

1. Objetivo:

Este manual tiene como objetivo establecer las pautas necesarias y/o los parámetros bajo los cuales se debe realizar el proceso de traslado de mercancías entre tiendas (IWT) utilizando el sistema Odo. El objetivo es garantizar la correcta ejecución de cada etapa, desde la creación del traslado hasta la validación final y la gestión logística, asegurando que los productos lleguen al destino adecuado en tiempo y forma, manteniendo la integridad de la información y la eficiencia en el manejo de inventarios.

2. Alcance:

Este procedimiento abarca todas las fases del proceso de traslado de mercancías entre diferentes tiendas (IWT), desde la selección del almacén de origen y destino, la clasificación del tipo de transferencia, la validación de la operación, hasta la creación y gestión de los albaranes correspondientes. Involucra a los Departamentos de Operaciones y Logística, así como al personal de tienda, vendedores y supervisores, asegurando la coordinación y trazabilidad de cada traslado de productos.

3. Responsables:

Departamento de Operaciones | Logística

4. Terminología:

- **Punto de origen:** Almacén en donde se encuentra en stock el producto que necesita.
- **Punto de destino:** Almacén que necesita el producto y no tiene en inventario.
- **Producto de venta:** Producto que será solicitado porque el cliente ya se encuentra en el punto de venta para proceder a la compra.
- **Producto de cumplimiento de capacidad de estante:** Producto que será solicitado porque ya no hay en stock de tienda ni en el Centro de Distribución y tiene una rotación alta en el punto de destino.

ELABORACIÓN

Gabriela Reyes Irías
Gestión de Calidad

REVISIÓN

Carlos Velásquez
Coordinador de Logística

APROBACIÓN

Nashwa Sabillon
Sub-Gerente General

5. Descripción:

1. Solicitud del traslado

Responsable: Solicitante.

El proceso inicia con la solicitud de confirmación de disponibilidad del producto por medio de llamada telefónica al Punto de Origen.

Se debe redactar un correo dirigido al Coordinador de Logística para que sea quien realice los pasos consiguientes. Este correo debe contener el formato *OPS-FMT-3.12_Solicitud de producto por IWT* y quien confirma en el punto de origen.

2. Creación del traslado por IWT (Inter Warehouse Transfer):

Responsable: Coordinador de logística

Tiempos estimados de respuesta: 5 min – Venta inmediata o emergencia | 30 min – Relleno.

Una vez realizado el paso anterior, puede ingresar en el sistema de Odo, en el módulo de 'Aprobaciones'.

Después, se debe de seleccionar la opción de 'Reposición'. Esta sección permite crear nuevos traslados de mercancía de una tienda a otra.

Una vez realizado el procedimiento anterior se debe de oprimir la opción de 'Crear'.

Para crear un traslado entre tiendas, es importante ingresar correctamente los detalles de la operación:

- **Almacén de destino:** El almacén de destino es la tienda o el lugar a donde serán enviados los productos.
- **Almacén de origen:** Se selecciona el almacén de origen, es decir, el lugar de donde provendrán los productos.

En el Tipo de Transferencia se debe de especificar el motivo o tipo de traslado. Las opciones incluyen:

- **Abastecimiento.**
- **Sobrestock:** productos con más de 60 días sin movimiento en una tienda. Se debe considerar la capacidad de estante.
- **Venta facturada:** debe adjuntar la factura a la solicitud de manera obligatoria, caso contrario no se ejecutará el traslado.

ELABORACIÓN

Gabriela Reyes Irías
Gestión de Calidad

REVISIÓN

Carlos Velásquez
Coordinador de Logística

APROBACIÓN

Nashwa Sabillon
Sub-Gerente General

- **Producto no conforme (PNC):** adjunto proceso que también está en prueba de implementación.
- **Especialidades.**
- **Nuevos ingresos:** pedido extraordinario de productos recién ingresados al CDI.
- **Gerencia:** solicitados por la Gerencia Comercial y ejecutados por el supervisor de la tienda.
- **Corrección:** debe utilizarse para la corrección de diferencias en la recepción.

El uso de "No usar tránsito" es exclusivo para los equipos de Especialidades. Solo hay dos casos específicos en los que las tiendas y almacén pueden usarlas, pero deben tener mucho cuidado:

- **No se recibe en físico y está marcado en sistema:** no se puede validar porque no llega en físico a destino. Debe notificar al almacén de origen para que se realice un traslado de tránsito hacia el almacén de origen.
- **Se recibe en físico y no está marcado en sistema:** no se puede validar porque el producto no está en tránsito. Debe notificar al almacén de origen y que estos hagan el traslado de almacén de origen al almacén de destino. Una vez realizado el procedimiento anterior, se debe ingresar el código del producto que será transferido. Luego, se especifica las cantidades correspondientes que se desea trasladar.

3. Guardar y validar el traslado:

Responsable: Coordinador de logística

Una vez realizado el procedimiento anterior se debe de seleccionar la opción de 'Guardar' y 'Validar'.

La validación confirma que todos los datos han sido correctamente ingresados y que el traslado puede proceder.

Durante la validación, se crearán dos albaranes. Estos documentos son necesarios para seguir con el proceso logístico de la transferencia de productos.

El primer albarán aparecerá con el estado de 'Preparado'. Se debe seleccionar 'Establecer cantidades' y 'Validar'.

4. Impresión y gestión de remisión:

Responsable: Coordinador de logística

Luego se debe imprimir la remisión, esto genera un documento que detalla los productos, cantidades y las partes involucradas en el traslado.

ELABORACIÓN

Gabriela Reyes Irías
Gestión de Calidad

REVISIÓN

Carlos Velásquez
Coordinador de Logística

APROBACIÓN

Nashwa Sabillon
Sub-Gerente General

Una vez realizado el procedimiento anterior se agrega una nota etiquetando por medio de un '@' a las personas involucradas como los Asesores de Ventas y Supervisores de Tienda, luego se selecciona la opción de 'registro'.

Cuando se trata de trasladar varios productos (más de dos o tres), el sistema permite agilizar el proceso mediante la importación de un archivo Excel que contenga Referencia Interna y las Cantidades correspondientes.

Al adjuntar el archivo de Excel al sistema, este mismo automáticamente cargará la información de todos los productos que se deben trasladar.

Al igual que en el proceso para productos individuales, después de importar el archivo Excel, se sigue el proceso de validación. El sistema de Odoó verifica que todos los datos sean correctos y, una vez validados, se procede a la creación y validación de los albaranes.

Este método ahorra tiempo cuando se trabaja con grandes volúmenes de productos, ya que evita el ingreso manual de cada línea de producto.

ELABORACIÓNGabriela Reyes Irías
Gestión de Calidad

REVISIÓNCarlos Velásquez
Coordinador de Logística

APROBACIÓNNashwa Sabillon
Sub-Gerente General