

ESTRUCTURA DE LA DESCRIPCIÓN EN TICKETS

Detalle del equipo recibido:

1. **Marca:** *[Detallar la marca del dispositivo]*
2. **Modelo:** *[Detallar el modelo del dispositivo]*
3. **Serie:** *[Detallar el número de serie del dispositivo]*
4. **Falla:** *[Indique ampliamente la falla que le reporta el cliente]*
5. **Equipo enciende:** *[Sí o No]*
6. **Presenta Alarmas o Errores:** *[Describir qué tipo de alarmas o errores se visualizan en el equipo al momento de recibirlo]*
7. **Estado físico:** *[Describir si el equipo físicamente presenta rayones, quebraduras, fisuras, estado del cable de alimentación, botonería, etc]*
8. **Accesorios:** *[Describir los accesorios y el estado como se reciben]*
9. **Embalaje:** *[Detallar si viene en caja, bolsa, maletín, etc., no posee o no aplica]*
10. **Presenta factura:**
 - a. Sí-Adjuntar al ticket
 - b. Extraviada
 - c. No aplica- en caso de que esté fuera de garantía
 - d. Pendiente enviar
11. **Vía de comunicación preferencial:** correo o celular (detallarlos)

Otra información:

1. **Equipo traído por:** *[Detallar nombre y el DNI de la persona que trae el equipo, ya que no necesariamente es el dueño, sino un encargado]*
2. **Factura a nombre de: (cuando aplique)** *[Detallar nombre y DNI o RTN a nombre de quién deberá ser emitida la factura]*
3. **Marca/ Modelo, Serie y Dirección donde estará instalado el equipo de Meyko, en caso de préstamo/alquiler):** *[Detallar información del equipo prestado o alquilado)*