



UPGRADE DE SISTEMA



Proceso – Cotización de Venta

: Proceso de Cotización de Venta

• Manual de usuario

- El objetivo del siguiente manual es el de documentar el *“Proceso de Cotización por Venta”*. El cual permitirá brindarle una cotización formal a cada cliente Meyko, y poderla entregar de forma electrónica o impresa.
- Proceso a seguir a continuación:



: Proceso de Cotización de Venta

• Manual de usuario

Ingresar a la
plataforma
de Odoo

- Como primer paso, se debe de ingresar a la plataforma de Odoo con usuario y contraseña. *(En caso de no tener usuario y contraseña solicitarlo al departamento de IT.)*

www.odoo.com



: Proceso de Cotización de Venta

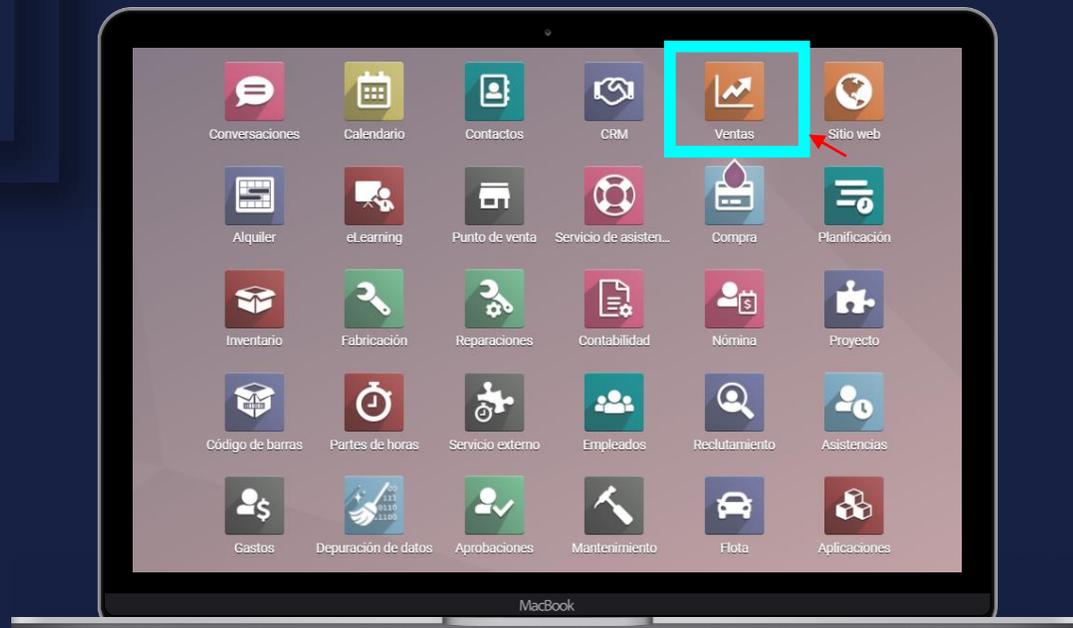
• Manual de usuario

MEY-KO

➤ Ingresar a la aplicación de "Ventas" que se encuentra en la pantalla principal.

Seleccionar la
Aplicación de
Ventas

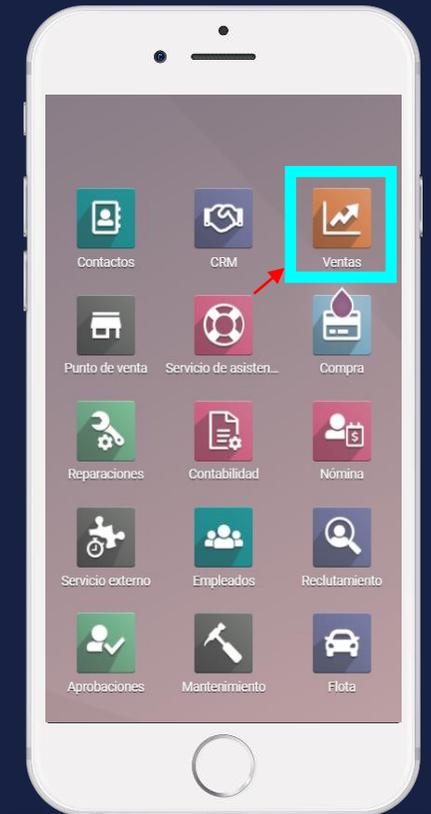
A



En computadora



Seleccionar
esta opción



En teléfono

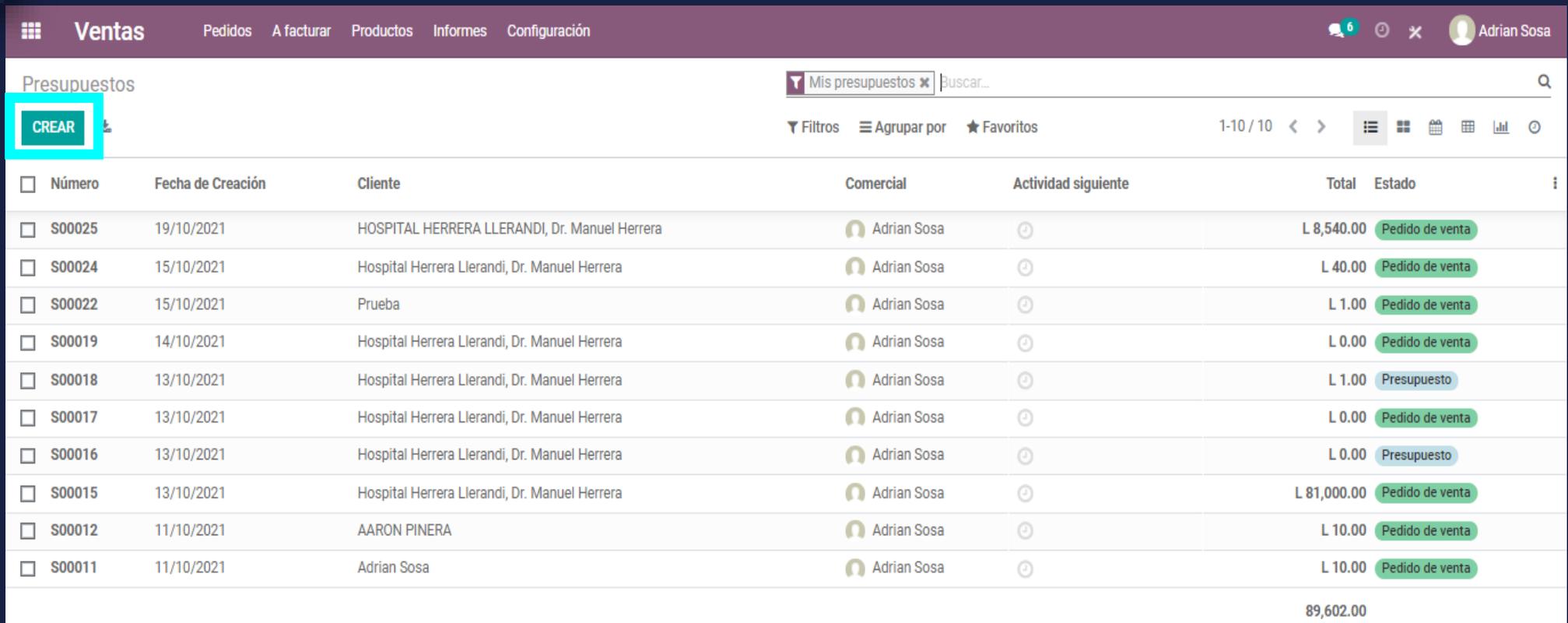
: Proceso de Cotización de Venta

• Manual de usuario

Crear nuevo Presupuesto

B

- Para poder crear una nueva cotización se debe ser seleccionar el botón de "Crear" en la primer ventana de la aplicación de "Ventas" en Odoo.



The screenshot shows the Odoo Sales application interface. The top navigation bar includes 'Ventas', 'Pedidos', 'A facturar', 'Productos', 'Informes', and 'Configuración'. The user is logged in as 'Adrian Sosa'. The main view is 'Presupuestos' (Quotes), with a search bar and a 'CREAR' button highlighted in red. Below the search bar are filters and a table of quotes.

<input type="checkbox"/>	Número	Fecha de Creación	Cliente	Comercial	Actividad siguiente	Total	Estado	
<input type="checkbox"/>	S00025	19/10/2021	HOSPITAL HERRERA LLERANDI, Dr. Manuel Herrera	Adrian Sosa	⊕	L 8,540.00	Pedido de venta	
<input type="checkbox"/>	S00024	15/10/2021	Hospital Herrera Llerandi, Dr. Manuel Herrera	Adrian Sosa	⊕	L 40.00	Pedido de venta	
<input type="checkbox"/>	S00022	15/10/2021	Prueba	Adrian Sosa	⊕	L 1.00	Pedido de venta	
<input type="checkbox"/>	S00019	14/10/2021	Hospital Herrera Llerandi, Dr. Manuel Herrera	Adrian Sosa	⊕	L 0.00	Pedido de venta	
<input type="checkbox"/>	S00018	13/10/2021	Hospital Herrera Llerandi, Dr. Manuel Herrera	Adrian Sosa	⊕	L 1.00	Presupuesto	
<input type="checkbox"/>	S00017	13/10/2021	Hospital Herrera Llerandi, Dr. Manuel Herrera	Adrian Sosa	⊕	L 0.00	Pedido de venta	
<input type="checkbox"/>	S00016	13/10/2021	Hospital Herrera Llerandi, Dr. Manuel Herrera	Adrian Sosa	⊕	L 0.00	Presupuesto	
<input type="checkbox"/>	S00015	13/10/2021	Hospital Herrera Llerandi, Dr. Manuel Herrera	Adrian Sosa	⊕	L 81,000.00	Pedido de venta	
<input type="checkbox"/>	S00012	11/10/2021	AARON PINERA	Adrian Sosa	⊕	L 10.00	Pedido de venta	
<input type="checkbox"/>	S00011	11/10/2021	Adrian Sosa	Adrian Sosa	⊕	L 10.00	Pedido de venta	
						89,602.00		

: Proceso de Cotización de Venta

• Manual de usuario

Crear nuevo Presupuesto

B

- El primer campo que debe ser llenado es el campo de "Cliente". Colocando allí el nombre completo del cliente con el que se ha confirmado la venta.

Ventas Pedidos A facturar Productos Informes Configuración

Presupuestos / New

GUARDAR DESCARTAR

ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO CONFIRMAR

PRESUPUESTO PRESUPUESTO ENVIADO PEDIDO DE VENTA

Cliente Previsualizar

Nuevo

Cliente

Dirección de factura

Dirección de entrega

Plantilla de presupuesto

Expiración

Tarifa

Plazos de pago

Líneas del pedido Productos opcionales Otra información

Producto	Descripción	Cantidad	UdM	Precio unit...	Impuestos	Desc.%	Total
Agregar un producto	Agregar una sección	Agregar nota					

Términos y condiciones...

CUPÓN PROMOCIONES

Base imponible: 0.00

: Proceso de Cotización de Venta

- Manual de usuario

Crear nuevo Presupuesto

B

- Se debe de colocar las direcciones de factura y entrega, es posible que sea la misma dirección, en ese caso se debe de colocar la misma dirección en los dos campos, sin dejar ningún campo en blanco, sin importar que sea la misma dirección repetida. En dado caso fueran dos direcciones distintas, colocar la correspondiente en cada campo.

Ventas Pedidos A facturar Productos Informes Configuración

Presupuestos / New

GUARDAR DESCARTAR

ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO CONFIRMAR

PRESUPUESTO PRESUPUESTO ENVIADO PEDIDO DE VENTA

Cliente Previsualizar

Nuevo

Cliente Expiración

Dirección de factura Tarifa

Dirección de entrega Plazos de pago

Plantilla de presupuesto

Líneas del pedido Productos opcionales Otra Información

Producto	Descripción	Cantidad	UdM	Precio unit...	Impuestos	Desc.%	Total
Agregar un producto	Agregar una sección	Agregar nota					

Términos y condiciones...

CUPÓN PROMOCIONES

Base imponible: 0.00

: Proceso de Cotización de Venta

• Manual de usuario

Crear nuevo Presupuesto

B

- Colocar la plantilla de presupuesto correspondiente en el campo de "Plantilla de Presupuesto" en dado caso aplique, de lo contrario dejar el campo en blanco.

The screenshot shows the 'Ventas' application interface for creating a new budget. The top navigation bar includes 'Pedidos', 'A facturar', 'Productos', 'Informes', and 'Configuración'. The user 'Adrian Sosa' is logged in. The main content area is titled 'Presupuestos / New' and contains buttons for 'GUARDAR', 'DESCARTAR', 'ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO', and 'CONFIRMAR'. A progress bar at the top right shows 'PRESUPUESTO' as the active step, followed by 'PRESUPUESTO ENVIADO' and 'PEDIDO DE VENTA'. The 'Nuevo' form includes fields for 'Cliente', 'Dirección de factura', 'Dirección de entrega', 'Plantilla de presupuesto' (highlighted with a red box), 'Expiración', 'Tarifa', and 'Plazos de pago'. Below the form are tabs for 'Líneas del pedido', 'Productos opcionales', and 'Otra Información'. A table with columns 'Producto', 'Descripción', 'Cantidad', 'UdM', 'Precio unit...', 'Impuestos', 'Desc.%', and 'Total' is visible. At the bottom right, there are links for 'CUPÓN' and 'PROMOCIONES', and a 'Base imponible: 0.00' field.

: Proceso de Cotización de Venta

• Manual de usuario

Crear nuevo Presupuesto

- Seleccionar el día de expiración de la cotización desplegando el calendario. Se debe seleccionar la expiración según las políticas establecidas. Realizar esta acción en el campo de "Expiración".

B

The screenshot shows the 'Ventas' application interface. At the top, there's a navigation bar with 'Ventas' and various menu items like 'Pedidos', 'A facturar', 'Productos', 'Informes', and 'Configuración'. The user 'Adrian Sosa' is logged in. The main area is titled 'Presupuestos / New' and has buttons for 'GUARDAR', 'DESCARTAR', 'ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO', and 'CONFIRMAR'. There are also tabs for 'PRESUPUESTO', 'PRESUPUESTO ENVIADO', and 'PEDIDO DE VENTA'. The 'Nuevo' form includes fields for 'Cliente', 'Dirección de factura', 'Dirección de entrega', and 'Plantilla de presupuesto'. The 'Expiración' field is highlighted with a red box, and a calendar dropdown is open, showing the date 7 of October 2021 selected. Below the form is a table for 'Líneas del pedido' with columns for 'Producto', 'Descripción', 'Cantidad', 'UdM', and 'Precio unit.'. At the bottom right, there are buttons for 'CUPÓN' and 'PROMOCIONES', and a 'Base imponible: 0.00' label.

: Proceso de Cotización de Venta

• Manual de usuario

Crear nuevo Presupuesto

B

- Seleccionar la tarifa autorizada para el cliente en el campo de "Tarifa", se debe de desplegar el listado y seleccionar el autorizado para el cliente.

Ventas Pedidos A facturar Productos Informes Configuración 6 Adrian Sosa

Presupuestos / New

GUARDAR DESCARTAR

ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO CONFIRMAR

PRESUPUESTO PRESUPUESTO ENVIADO PEDIDO DE VENTA

Cliente Previsualizar

Nuevo

Cliente Expiración

Dirección de factura Tarifa

Dirección de entrega Plazos de pago

Plantilla de presupuesto

Líneas del pedido Productos opcionales Otra Información

Producto	Descripción	Cantidad	UdM	Precio unit...	Impuestos	Desc.%	Total
Agregar un producto	Agregar una sección	Agregar nota					

Términos y condiciones...

CUPÓN PROMOCIONES

Base imponible: 0.00

: Proceso de Cotización de Venta

• Manual de usuario

Crear nuevo Presupuesto

B

- Si el cliente tiene autorizado un plan de pagos, se reflejará inmediatamente de forma automática en el campo "Plazos de Pagos" al escribir el nombre del cliente en el campo de "Cliente"; de lo contrario colocar "Pago Inmediato". Si el cliente solicita plazos de pago, se debe de solicitar autorización a gerencia administrativa.

Ventas Pedidos A facturar Productos Informes Configuración

Presupuestos / New

GUARDAR DESCARTAR

ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO CONFIRMAR

PRESUPUESTO PRESUPUESTO ENVIADO PEDIDO DE VENTA

Cliente Previsualizar

Nuevo

Cliente Expiración
Dirección de factura Tarifa
Dirección de entrega Plazos de pago
Plantilla de presupuesto

Líneas del pedido Productos opcionales Otra Información

Producto	Descripción	Cantidad	UdM	Precio unit.	Total
Agregar un producto	Agregar una sección	Agregar nota			

Términos y condiciones...

CUPÓN PROMOCIONES

Base imponible: 0.00

: Proceso de Cotización de Venta

• Manual de usuario

Crear nuevo Presupuesto

B

- El siguiente paso a seguir es el llenado de las 3 pestañas en la parte inferior, "Líneas del Pedido", "Productos Opcionales" y "Otra Información".

Ventas Pedidos A facturar Productos Informes Configuración

Presupuestos / New

GUARDAR DESCARTAR

ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO CONFIRMAR

PRESUPUESTO PRESUPUESTO ENVIADO PEDIDO DE VENTA

Cliente Previsualizar

Nuevo

Cliente Expiración

Dirección de factura Tarifa

Dirección de entrega Plazos de pago

Plantilla de presupuesto

Líneas del pedido Productos opcionales Otra Información

Producto	Descripción	Cantidad	UdM	Precio unit...	Impuestos	Desc.%	Total
Agregar un producto	Agregar una sección	Agregar nota					

Términos y condiciones...

CUPÓN PROMOCIONES

Base imponible: 0.00

: Proceso de Cotización de Venta

• Manual de usuario

Crear nuevo Presupuesto

B

- Para agregar productos elegir “*Líneas del Pedido*”, luego se debe seleccionar la opción de “*Agregar Producto*” y seleccionar los productos requeridos. Se puede elegir separar los productos por secciones eligiendo la opción de “*Agregar una Sección*”; adicionalmente se puede escribir una nota en la opción de “*Agregar Nota*”.

Ventas Pedidos A facturar Productos Informes Configuración

Presupuestos / New

GUARDAR DESCARTAR

ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO CONFIRMAR

PRESUPUESTO PRESUPUESTO ENVIADO PEDIDO DE VENTA

Cliente Previsualizar

Nuevo

Cliente Expiración

Dirección de factura Tarifa

Dirección de entrega Plazos de pago

Plantilla de presupuesto

Líneas del pedido Productos opcionales Otra Información

Producto	Descripción	Cantidad	UdM	Precio unit...	Impuestos	Desc.%	Total
Agregar un producto	Agregar una sección	Agregar nota					

Términos y condiciones...

CUPÓN PROMOCIONES

Base imponible: 0.00

: Proceso de Cotización de Venta

• Manual de usuario

Crear nuevo Presupuesto

B

- Se debe de elegir cada producto que ha sido confirmado para la venta previamente con el cliente.

Ventas Pedidos A facturar Productos Informes Configuración

Presupuestos / New

GUARDAR DESCARTAR

ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO CONFIRMAR

PRESUPUESTO PRESUPUESTO ENVIADO PEDIDO DE VENTA

Cliente Previsualizar

Nuevo

Cliente _____ Expiración _____
Dirección de factura _____ Tarifa _____
Dirección de entrega _____ Plazos de pago _____
Plantilla de presupuesto _____

Líneas del pedido Productos opcionales Otra Información

Producto	Descripción	Cantidad	UdM	Precio unit...	Impuestos	Desc. %	Total
+ [301THM0001] ALMOHA...	[301THM0001] ALMOHADA THERAGEL	1.00	Unidades	0.00	(ISV por Pagar)	0.00	0.00
+ Adherente para cintas y v...	Adherente para cintas y vendas	1.00	Unidades	0.00	(ISV por Pagar)	0.00	0.00
Alcohol Espuma	Alcohol Espuma	1.00	Unidades	0.00	(ISV por Pagar ✕)	0.00	0.00

Agregar un producto Agregar una sección Agregar nota

AGREGAR UN ENVÍO CUPÓN PROMOCIONES

: Proceso de Cotización de Venta

• Manual de usuario

Crear nuevo Presupuesto

B

- Al haber elegido los productos confirmados por el cliente, se debe de colocar las cantidades correctas en el campo de "Cantidades", las cuales fueron solicitadas previamente por el cliente.

Ventas Pedidos A facturar Productos Informes Configuración

Presupuestos / New

GUARDAR DESCARTAR

ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO CONFIRMAR

PRESUPUESTO PRESUPUESTO ENVIADO PEDIDO DE VENTA

Cliente Previsualizar

Nuevo

Cliente _____ Expiración _____
Dirección de factura _____ Tarifa _____
Dirección de entrega _____ Plazos de pago _____
Plantilla de presupuesto _____

Líneas del pedido Productos opcionales Otra Información

Producto	Descripción	Cantidad	UdM	Precio unit...	Impuestos	Desc.%	Total
+ [301THM0001] ALMOHA...	[301THM0001] ALMOHADA THERAGEL	1.00	Unidades	0.00	(ISV por Pagar)	0.00	0.00
+ Adherente para cintas y v...	Adherente para cintas y vendas	1.00	Unidades	0.00	(ISV por Pagar)	0.00	0.00
Alcohol Espuma	Alcohol Espuma	1.00	Unidades	0.00	(ISV por Pagar ✕)	0.00	0.00

Agregar un producto Agregar una sección Agregar nota

AGREGAR UN ENVÍO CUPÓN PROMOCIONES

: Proceso de Cotización de Venta

• Manual de usuario

Crear nuevo Presupuesto

B

- Al haber elegido los productos confirmados y las cantidades correctas solicitadas por el cliente, luego se debe de seleccionar la opción de "Guardar" para poder continuar y conservar toda la información descrita previamente.

The screenshot displays the 'Ventas' (Sales) module interface. At the top, there are navigation tabs: Pedidos, A facturar, Productos, Informes, and Configuración. The user 'Adrian Sosa' is logged in. The main header shows 'Presupuestos / S00026' and a 'GUARDAR' button highlighted with a red box. Below this are buttons for 'ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO', 'CONFIRMAR', and 'CANCELAR'. The quote details for 'S00026' include client information (ABDUL GARCIA), address (Scale 'A' 25-65 blvd. Juan Pablo II), and expiration date (28/10/2021). A table lists the items in the quote:

Producto	Descripción	Cantidad	UdM	Precio unitario	Impuestos	Desc.%	Total
[301THM0001] ALMOHADA THERAGEL	[301THM0001] ALMOHADA THERAGEL	500.00	Unidades	0.00	ISV por Pagar	0.00	L 0.00
Adherente para cintas y vendas	Adherente para cintas y vendas	1,000.00	Unidades	0.00	ISV por Pagar	0.00	L 0.00
Alcohol Espuma	Alcohol Espuma	10,000.00	Unidades	0.00	ISV por Pagar	0.00	L 0.00

At the bottom right, there are buttons for 'AGREGAR UN ENVÍO', 'CUPÓN', and 'PROMOCIONES'. The 'Base imponible' is shown as L 0.00.

: Proceso de Cotización de Venta

• Manual de usuario

Enviar
Presupuesto

- El siguiente paso a seguir al haber regresado a la etapa de presupuesto "S00026", es de enviar la información al cliente por correo electrónico seccionando la opción de "Enviar por Correo Electrónico".

The screenshot displays the 'Ventas' (Sales) module interface. At the top, there are navigation tabs: Pedidos, A facturar, Productos, Informes, and Configuración. The user is logged in as 'Adrian Sosa'. The main header shows 'Presupuestos / S00026' with 'GUARDAR' and 'DESCARTAR' buttons. Below this, a navigation bar contains 'ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO' (highlighted in red), 'CONFIRMAR', and 'CANCELAR'. To the right, there are status indicators for 'PRESUPUESTO', 'PRESUPUESTO ENVIADO', and 'PEDIDO DE VENTA'. The main content area shows details for 'S00026', including client information (ABDUL GARCIA), address (5calle 'A' 25-65 blvd. Juan Pablo II), and expiration date (28/10/2021). Below this is a table of order lines with columns for Producto, Descripción, Cantidad, UdM, Precio unitario, Impuestos, Desc.%, and Total. The table lists three items: ALMOHADA THERAGEL, Adherente para cintas y vendas, and Alcohol Espuma. At the bottom right, there are buttons for 'AGREGAR UN ENVÍO', 'CUPÓN', and 'PROMOCIONES', and a 'Base imponible' of L 4,739,130.44.

Producto	Descripción	Cantidad	UdM	Precio unitario	Impuestos	Desc.%	Total
[301THM0001] ALMOHADA THERAGEL	[301THM0001] ALMOHADA THERAGEL	500.00	Unidades	700.00	ISV por Pagar	0.00	L 350,000.00
Adherente para cintas y vendas	Adherente para cintas y vendas	1,000.00	Unidades	100.00	ISV por Pagar	0.00	L 100,000.00
Alcohol Espuma	Alcohol Espuma	10,000.00	Unidades	500.00	ISV por Pagar	0.00	L 5,000,000.00

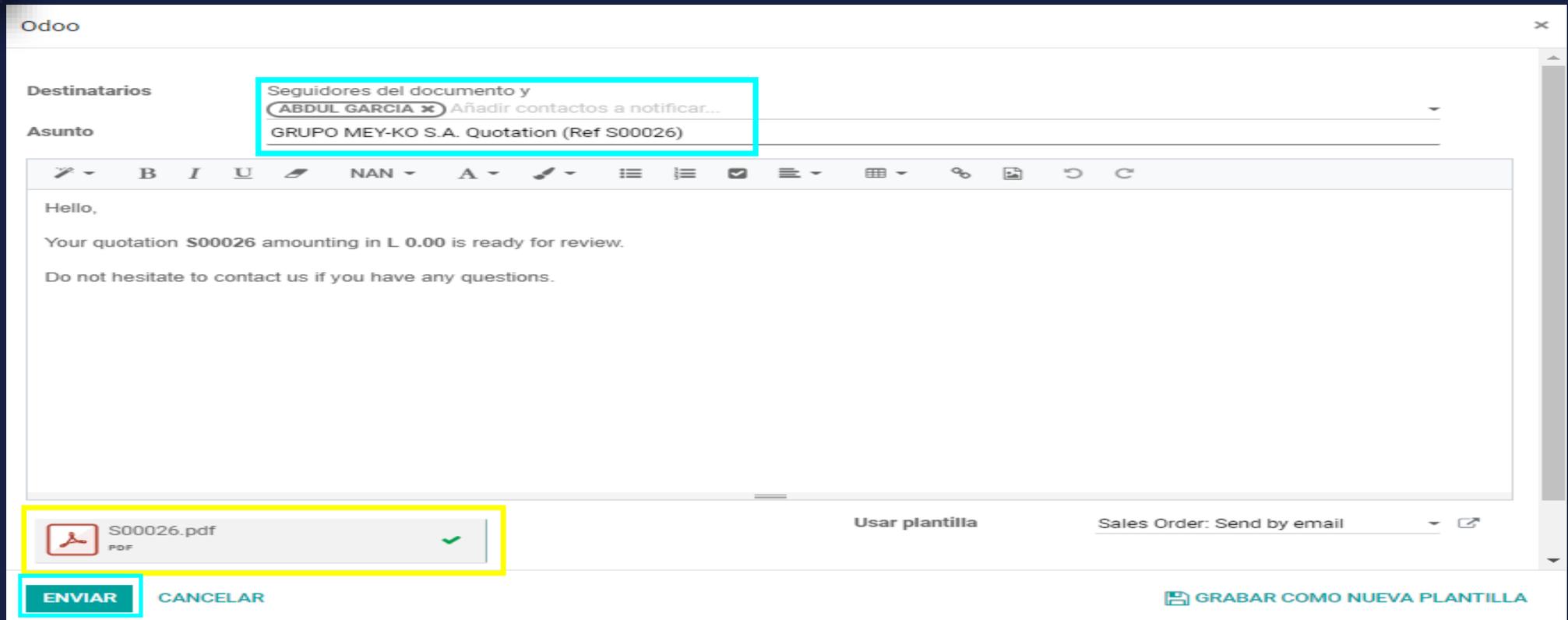
: Proceso de Cotización de Venta

• Manual de usuario

Enviar
Presupuesto

C

- Al haber seleccionado *“Enviar por Correo Electrónico”*, se debe de verificar la información de envío, validando que sea dirigido al cliente correcto, verificar la plantilla del cuerpo del correo; si es satisfactoria, continuar, de lo contrario modificarla y continuar. Por último se debe de verificar que esté el archivo adjunto en PDF en la parte inferior del correo, y por último, *“Enviar”*.



: Proceso de Cotización de Venta

• Manual de usuario

Enviar Presupuesto

- Al enviar exitosamente la información por correo electrónico, el status de la etapa cambiará y se podrá observar en la esquina superior derecha. En esta etapa se debe de esperar la confirmación por parte del cliente.

The screenshot displays the 'Ventas' (Sales) module interface. At the top, there are navigation tabs: Pedidos, A facturar, Productos, Informes, and Configuración. The user 'Adrian Sosa' is logged in. The main header shows 'Presupuestos / S00026' with buttons for 'GUARDAR' and 'DESCARTAR'. Below this, there are buttons for 'CONFIRMAR', 'ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO', and 'CANCELAR'. The status 'PRESUPUESTO ENVIADO' is highlighted in a red box. The interface also shows 'Cliente Previsualizar' and '1 Entrega'. The main content area displays the quote details for 'S00026' with the following information:

Cliente	ABDUL GARCIA	Expiración	28/10/2021
Dirección de factura	5calle 'A' 25-65 blvd. Juan Pablo II	Tarifa	Tarifa pública (HNL)
Dirección de entrega	5calle 'A' 25-65 blvd. Juan Pablo II	Plazos de pago	Pago inmediato
Plantilla de presupuesto			

Below the details, there are tabs for 'Líneas del pedido', 'Productos opcionales', and 'Otra Información'. The main table lists the items:

Producto	Descripción	Cantidad	UdM	Precio unitario	Impuestos	Desc.%	Total
[301THM0001] ALMOHADA THERAGEL	[301THM0001] ALMOHADA THERAGEL	500.00	Unidades	700.00	ISV por Pagar	0.00	L 350,000.00
Adherente para cintas y vendas	Adherente para cintas y vendas	1,000.00	Unidades	100.00	ISV por Pagar	0.00	L 100,000.00
Alcohol Espuma	Alcohol Espuma	10,000.00	Unidades	500.00	ISV por Pagar	0.00	L 5,000,000.00

At the bottom right, there are buttons for 'AGREGAR UN ENVÍO', 'CUPÓN', and 'PROMOCIONES'. The total 'Base imponible' is L 4,739,130.44.

: Proceso de Cotización de Venta

• Manual de usuario

Enviar
Presupuesto

- Al tener la confirmación del cliente se puede continuar el proceso, seleccionando la opción de "Confirmar".

C

The screenshot displays the 'Ventas' (Sales) module interface. At the top, there are navigation tabs: 'Pedidos', 'A facturar', 'Productos', 'Informes', and 'Configuración'. The user 'Adrian Sosa' is logged in. The main header shows 'Presupuestos / S00026' with 'GUARDAR' and 'DESCARTAR' buttons. Below this, a row of action buttons includes 'CONFIRMAR' (highlighted with a red box), 'ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO', and 'CANCELAR'. On the right, there are tabs for 'PRESUPUESTO', 'PRESUPUESTO ENVIADO', and 'PEDIDO DE VENTA'. The main content area shows details for quote 'S00026', including client information (ABDUL GARCIA), address, and terms. A table lists the items in the quote, and a total amount is shown at the bottom right.

Producto	Descripción	Cantidad	UdM	Precio unitario	Impuestos	Desc.%	Total
[301THM0001] ALMOHADA THERAGEL	[301THM0001] ALMOHADA THERAGEL	500.00	Unidades	700.00	ISV por Pagar	0.00	L 350,000.00
Adherente para cintas y vendas	Adherente para cintas y vendas	1,000.00	Unidades	100.00	ISV por Pagar	0.00	L 100,000.00
Alcohol Espuma	Alcohol Espuma	10,000.00	Unidades	500.00	ISV por Pagar	0.00	L 5,000,000.00

Base imponible: L 4,739,130.44

: Proceso de Cotización de Venta

• Manual de usuario

Pedido de Venta

D

- Al haber seleccionando "Confirmar", el status se actualizará a: "Pedido de Venta".
- Al "Confirmar", también se crean automáticamente las ordenes de entrega relacionadas con la venta, se puede observar en la casilla que dice "Entrega" y tiene el ícono de un camión repartidor de carga.

The screenshot displays the 'Ventas' (Sales) module interface. The breadcrumb trail is 'Presupuestos / S00026 / WH/OUT/00004 / Presupuestos / S00026'. The main navigation bar includes 'EDITAR' and 'CREAR' buttons, along with 'Imprimir' and 'Acción' options. A secondary bar contains 'CREAR FACTURA', 'ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO', and 'CANCELAR'. The status tabs at the top right are 'PRESUPUESTO', 'PRESUPUESTO ENVIADO', and 'PEDIDO DE VENTA'. On the right side, there are two icons: 'Cliente Previsualizar' and 'Entrega' (with a truck icon and the number '2'), the latter being highlighted with a red box. The main content area shows details for order 'S00026', including client information (ABDUL GARCIA), address (5calle "A" 25-65 blvd. Juan Pablo II), and order date (25/10/2021 12:01:57). Below this is a table with two tabs: 'Líneas del pedido' and 'Otra Información'. The table lists three items:

Producto	Descripción	Cantidad	Entregado	Facturado	UdM	Precio unitar...	Impuestos	Desc.%	Total
[301THM0001] ALMOHA...	[301THM0001] ALMOHADA THERAGEL	500.00	0.00	0.00	Unidad...	700.00	ISV por Pagar	0.00	L 350,000.00
Adherente para cintas y v...	Adherente para cintas y vendas	1,000.00	0.00	0.00	Unidad...	100.00	ISV por Pagar	0.00	L 100,000.00
Alcohol Espuma	Alcohol Espuma	10,000.00	0.00	0.00	Unidad...	500.00	ISV por Pagar	0.00	L 5,000,000.00

At the bottom right, there are links for 'AGREGAR UN ENVÍO', 'CUPÓN', and 'PROMOCIONES'.

: Proceso de Cotización de Venta

• Manual de usuario

Pedido de
Venta

D

- Al elegir el botón de “Entrega” se podrá observar la información para realizar la entrega dirección de entrega y la ubicación de origen, el número de entrega “WH/OUT/###”, fechas, disponibilidad y documento de origen.

The screenshot displays the 'Ventas' (Sales) module interface. The breadcrumb path is 'Presupuestos / S00018 / WH/OUT/00012'. The status bar shows 'EN ESPERA' (On Hold). The main content area displays the following details:

- Star icon** **WH/OUT/00012**
- Dirección de entrega:** Farmacia Puerto Cortes
- Ubicación de origen:** WH/Stock
- Fecha prevista:** 22/11/2021 16:56:41
- Fecha límite:** 22/11/2021 16:56:41
- Disponibilidad del producto:** No disponible
- Documento origen:** S00018

Below the details, there are tabs for 'Operaciones detalladas', 'Operaciones', 'Info adicional', and 'Nota'. A table header is visible with columns: Producto, Desde, Paquete origen, Paquete destino, Del propietario, Lote/N° de serie, Reservado, Hecho, and Unidad de medida. A 'PONER EN PAQUETE' button is located at the bottom left of the main content area.

: Proceso de Cotización de Venta

• Manual de usuario

Crear Factura

- Para continuar en la transición de etapas, se debe de seleccionar la opción de "Crear Factura".
- (Para continuar ver PPT de: "Facturación").

E

The screenshot displays the 'Ventas' (Sales) module interface. The breadcrumb trail is 'Presupuestos / S00026 / WH/OUT/00004 / Presupuestos / S00026'. The main navigation bar includes 'EDITAR' and 'CREAR' buttons, with 'CREAR FACTURA' highlighted in a red box. Below this, there are options for 'ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO' and 'CANCELAR'. The interface shows a summary for 'S00026' with client details (ABDUL GARCIA), address (5calle 'A' 25-65 blvd. Juan Pablo II), and order date (25/10/2021 12:01:57). A table lists the order lines with columns for 'Producto', 'Descripción', 'Cantidad', 'Entregado', 'Facturado', 'UdM', 'Precio unitar...', 'Impuestos', 'Desc.%', and 'Total'. The table contains three rows of items, each with a total value in L (Lecoles). At the bottom, there are links for 'AGREGAR UN ENVÍO', 'CUPÓN', and 'PROMOCIONES'.

Producto	Descripción	Cantidad	Entregado	Facturado	UdM	Precio unitar...	Impuestos	Desc.%	Total
[301THM0001] ALMOHA...	[301THM0001] ALMOHADA THERAGEL	500.00	0.00	0.00	Unidad...	700.00	ISV por Pagar	0.00	L 350,000.00
Adherente para cintas y v...	Adherente para cintas y vendas	1,000.00	0.00	0.00	Unidad...	100.00	ISV por Pagar	0.00	L 100,000.00
Alcohol Espuma	Alcohol Espuma	10,000.00	0.00	0.00	Unidad...	500.00	ISV por Pagar	0.00	L 5,000,000.00