



# UPGRADE DE SISTEMA



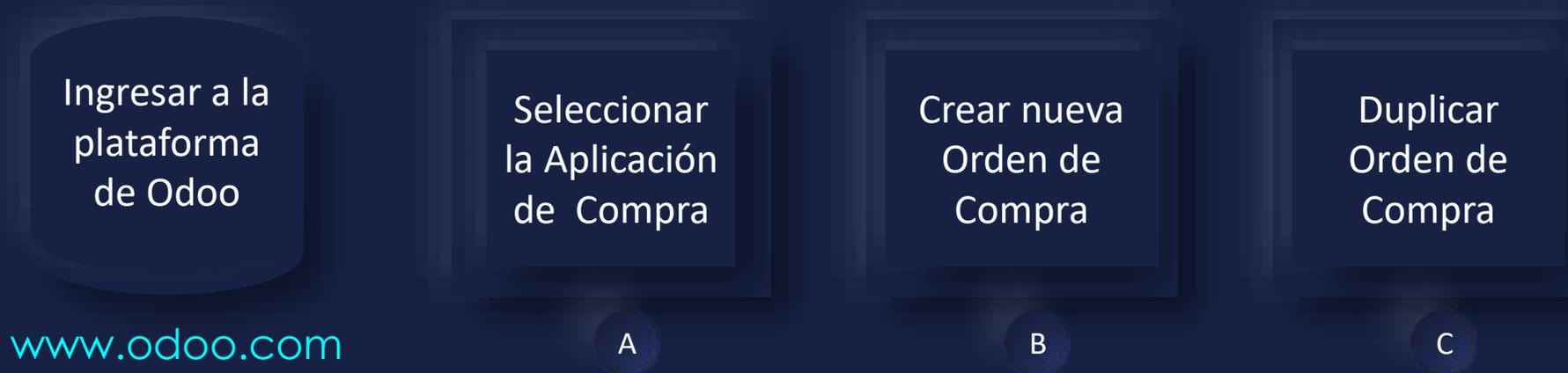
Proceso – Múltiples Entregas para una Misma Orden de Compra

# : Proceso de Múltiples Entregas

- Manual de usuario

El objetivo del siguiente manual es el de documentar el “Proceso de Compras”. Generando Múltiples entregas para una misma orden de compra, variando las cantidades y las fechas.

- Macroproceso a seguir a continuación:



# : Proceso de Múltiples Entregas

• Manual de usuario

Ingresar a la  
plataforma  
de Odoo

- Como primer paso, se debe de ingresar a la plataforma de Odoo con usuario y contraseña. *(En caso de no tener usuario y contraseña solicitarlo al departamento de IT.)*

[www.odoo.com](http://www.odoo.com)



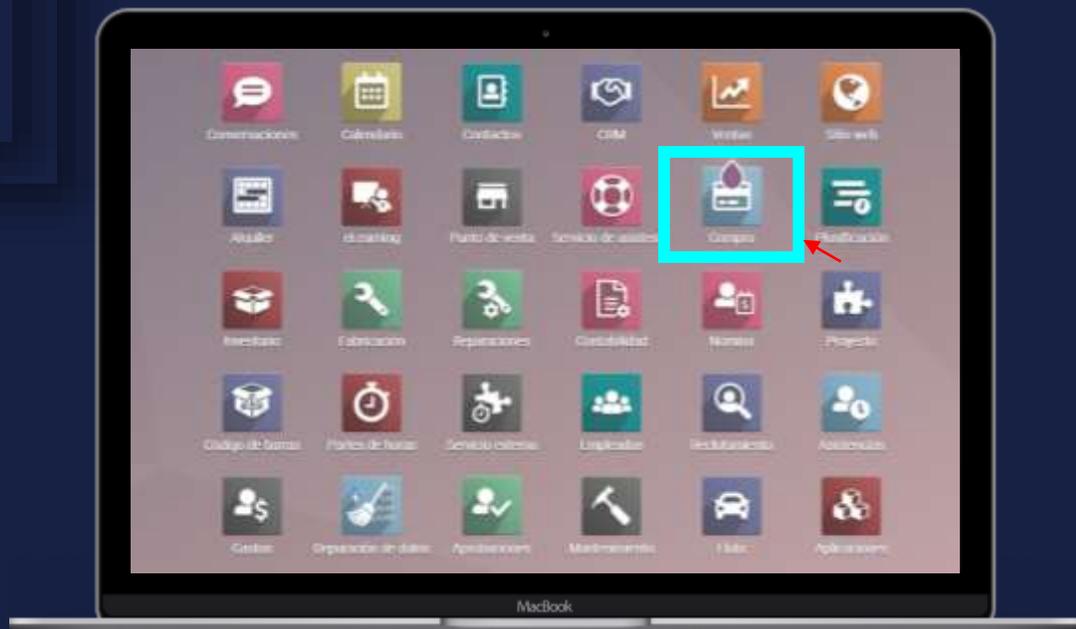
# : Proceso de Múltiples Entregas

• Manual de usuario

➤ Ingresar a la aplicación de "Compra" que se encuentra en la pantalla principal.

Seleccionar la  
Aplicación de  
Compra

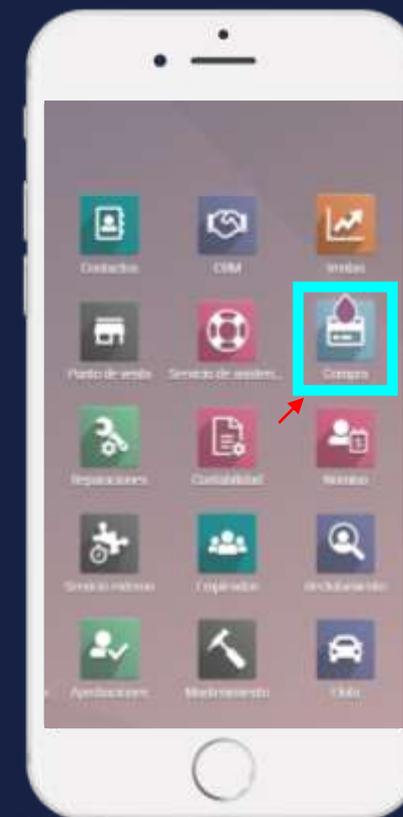
A



En computadora



Seleccionar  
esta opción



En teléfono

# : Proceso de Múltiples Entregas

• Manual de usuario

Crear nueva  
Compra

B

- Para Crear un nuevo pedido de compra se debe de seleccionar el botón de "Crear"

Compra Pedidos Productos Informes Configuración

Pedidos de compra

Buscar...

CREAR

Filtros Agrupar por Favoritos

Referencia	Fecha confirmación	Proveedor	Fecha de recepción	Representante de Compra	Actividad siguiente	Documento origen	Total	Estado de facturación
REF0001	28/10/2021	Wendi Baltz	22/10/2021 03:15:55	Henry Campbell	Volutpat blandit		7,161.00	Nada para facturar
REF0002	07/12/2021	Catie Helle	05/10/2021 19:15:55	Henry Campbell	In massa		58,819.00	Nada para facturar
REF0003	23/10/2021	John Miller	23/10/2021 12:15:55	Henry Campbell	In massa		71,311.00	Totalmente facturado
REF0004	11/10/2021	John Miller					13,365.00	Para facturar
REF0005	07/12/2021	Henry					78,490.00	Para facturar
REF0006	17/09/2021	Henry					19,569.00	Nada para facturar
REF0007	25/10/2021	Henry					99,523.00	Para facturar
REF0008	06/10/2021	Henry					79,293.00	Nada para facturar
REF0009	21/11/2021	Henry					70,985.00	Totalmente facturado
REF0010	26/10/2021	Henry					7,903.00	Para facturar

**No se encontró ningún pedido de compra. ¡Creemos uno!**

Una vez que haya pedido sus productos a su proveedor, confirme su solicitud de presupuesto y se convertirá en un pedido de compra.

# : Proceso de Múltiples Entregas

- Manual de usuario

Crear nueva  
Compra

B

- Para generar una nueva "Solicitud de Presupuesto" o "Cotización", primero se debe de elegir el proveedor deseado y luego, en la pestaña de productos elegir el o los producto deseados.

Compra Pedidos Productos Informes Configuración

Solicitudes de presupuesto / New

GUARDAR DESCARTAR

ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO IMPRIMIR SDP CONFIRMAR PEDIDO CANCELAR

PETICIÓN PRESUPUESTO SOLICITUD DE PRESUPUESTO ENVIADA PEDIDO DE COMPRA

Solicitud de presupuesto

☆ New

Proveedor: Nombre, NIF, correo electrónico o referencia. -

Referencia de proveedor: -

Acuerdos de compra: -

Moneda: HNL -

Fecha límite de pedido: 20/10/2021 10:20:00 -

Fecha de recepción: -

Pedir confirmación

Productos Otra información

Producto	Descripción	Cantidad	UdM	Precio unit...	Impuestos	Subtotal	I
Agregar un producto	Agregar una sección	Agregar nota					

Defina sus términos y condiciones ...

Base imponible: L 0.00  
Impuestos: L 0.00  
Total: L 0.00

# : Proceso de Múltiples Entregas

- Manual de usuario

Crear nueva  
Compra

B

- Dentro de las opciones de la pestaña de "Productos", se debe de seleccionar la opción de "Agregar Producto". De esta forma se desplegará un listado de artículos a elegir.

The screenshot shows the 'Solicitud de presupuesto / New' form in the MEY-KO system. The 'Productos' tab is selected, and the 'Agregar un producto' button is highlighted. A dropdown menu is open, showing a list of products. The 'Otra información' tab is also visible.

**Solicitud de presupuesto**  
☆ New

Proveedor: Nombre, NIF, correo electrónico o referencia. - Fecha límite de pedido: 20/10/2021 10:20:00 -  
Referencia de proveedor: - Fecha de recepción: -  
Acuerdos de compra: -  Pedir confirmación  
Moneda: HNL -

Productos Otra información

Producto	Descripción	Cantidad	UdM	Precio unit...	Impuestos	Subtotal
Agregar un producto	Agregar una sección					

Defina sus términos y:

Base imponible: L 0.00  
Impuestos: L 0.00  
Total: L 0.00

# : Proceso de Múltiples Entregas

- Manual de usuario

Crear nueva  
Compra

B

- Al terminar de elegir los artículos deseados, se debe de seleccionar el botón de "Guardar".

Solicitud de presupuesto / New

**GUARDAR** DESCARTAR

EN **POR CORREO ELECTRÓNICO** IMPRIMIR SDP CONFIRMAR PEDIDO CANCELAR

PETICIÓN PRESUPUESTO SOLICITUD DE PRESUPUESTO ENVIADA PEDIDO DE COMPRA

Solicitud de presupuesto  
☆ New

Proveedor: ADVANCED INSTRUMENTATIONS, INC. Fecha límite de pedido: 20/10/2021 10:20:00  
Referencia de proveedor: Fecha de recepción: 20/10/2021 12:00:00 No On-time Delivery Data  
Acuerdos de compra:  Pedir confirmación  
Moneda: HNL

Productos Otra información

Producto	Descripción	Cantidad	UdM	Precio unit...	Impuestos	Subtotal
Alcohol Espuma	Alcohol Espuma	100.00	Unidades	150.00	ISV por Cobrar	L 13,043.48
Adherente para cintas y vendas	Adherente para cintas y vendas	50.00	Unidades	100.00	ISV por Cobrar	L 4,347.83

Agregar un producto Agregar una sección Agregar nota

Defina sus términos y condiciones ...

Base imponible: L 17,391.31  
Impuestos: L 2,608.69  
Total: **L 20,000.00**

# : Proceso de Múltiples Entregas

• Manual de usuario

Crear nueva  
Compra

B

- Al terminar de elegir los artículos deseados, se debe de seleccionar el botón de "Guardar".

The screenshot displays the 'Compra' (Purchase) module interface. The top navigation bar includes 'Pedidos', 'Productos', 'Informes', and 'Configuración'. The user 'Adrian Sosa' is logged in. The main content area is titled 'Solicitudes de presupuesto / Nuevo' and features a 'GUARDAR' button highlighted with a red border. Below this are buttons for 'ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO', 'IMPRIMIR SDP', 'CONFIRMAR PEDIDO', and 'CANCELAR'. A progress bar shows the current step as 'PETICIÓN PRESUPUESTO'. The form includes fields for 'Proveedor' (American Diagnostic Corporation), 'Fecha límite de pedido' (02/11/2021 17:50:23), 'Referencia de proveedor', 'Fecha de recepción' (02/11/2021 12:00:00), and 'Moneda' (HNL). A table below shows a single product entry: '[x-12345] Equipo de Rayos - x' with a quantity of 5.00, unit price of 15,000.00, and a subtotal of L 65,217.39. The interface also includes options to 'Agregar un producto', 'Agregar una sección', and 'Agregar nota'.

Producto	Descripción	Cantidad	UdM	Precio unit...	Impuestos	Subtotal
[x-12345] Equipo de Ray...	[x-12345] Equipo de Rayos - x	5.00	Unidades	15,000.00	ISV por Cobrar	L 65,217.39

# : Proceso de Múltiples Entregas

• Manual de usuario

Crear nueva  
Compra

B

- A continuación, se debe de seleccionar en la esquina superior derecha se encuentra una casilla con el ícono de un camión, un número y dice recepción.

The screenshot displays the 'Compra' (Purchase) module in the MEY-KO system. The breadcrumb trail indicates the user is viewing 'Solicitudes de presupuesto / P00006'. The interface includes a navigation bar with options like 'GUARDAR', 'DESCARTAR', and 'RECIBIR PRODUCTOS'. A secondary navigation bar shows the current step as 'PEDIDO DE COMPRA'. In the top right corner, a button with a truck icon and the text '1 Recepción' is highlighted with a red box. Below this, the purchase order details are shown, including the provider 'American Diagnostic Corporation', the confirmation date '02/11/2021 18:05:14', and the reception date '18/11/2021 12:00:00'. A table at the bottom lists the items, with one entry for 'Equipo de Rayos - x' with a quantity of 5.00 and a subtotal of L 65,217.39.

Producto	Descripción	Cantidad	Recibido	Facturado	UdM	Precio unitario	Impuestos	Subtotal
Equipo de Rayos - x	[x-12345] Equipo de Rayos - x	5.00	0.00	0.00	Unidades	15,000.00	(ISV por Cobrar)	L 65,217.39

# : Proceso de Múltiples Entregas

• Manual de usuario

Duplicar  
Recepción

- El siguiente paso es seleccionar la opción de "Acción", y seleccionar del menú desplegable la opción de "Duplicar".

Compra Pedidos Productos Informes Configuración

Solicitudes de presupuesto / P00006 / WH/IN/00001

EDITAR CREAR Imprimir **Acción** 1/1 < >

VALIDAR SET QUANTITIES IMPRIMIR IMPRIMIR ETIQUETAS DESBLOQUEAR CANCELAR BORRADOR EN ESPERA **PREPARADO** HECHO

☆ WH/IN/00001

Recibir de American Diagnostic Corporation Fecha prevista 18/11/2021 12:00:00  
Ubicación destino WH/Stock Fecha límite 18/11/2021 12:00:00  
Documento origen P00006  
Asignar propietario

Operaciones Info adicional Nota

Producto	Empaquetado	Demanda	Hecho	Unidad de medida
Equipo de Rayos - x		5.00	0.00	Unidades
Agregar línea				

# : Proceso de Múltiples Entregas

• Manual de usuario

- El siguiente paso es seleccionar la opción *“Duplicar la Recepción”*.

Duplicar  
Recepción

C

The screenshot shows a web application interface for managing purchase orders. The top navigation bar includes 'Compra', 'Pedidos', 'Productos', 'Informes', and 'Configuración'. The user is logged in as 'Adrian Sosa'. The main content area displays 'Solicitudes de presupuesto / P00006 / WH/IN/00001'. A toolbar contains buttons for 'EDITAR', 'CREAR', 'Imprimir', and 'Acción'. The 'Acción' dropdown menu is open, highlighting the 'Duplicar' option. Below the toolbar, there are status buttons: 'VALIDAR', 'SET QUANTITIES', 'IMPRIMIR', 'IMPRIMIR ETIQUETAS', 'DESBLOQUEAR', 'CA', 'BORRADOR', 'EN ESPERA', 'PREPARADO', and 'HECHO'. The main content area shows a star icon and the text 'WH/IN/00001'. Below this, there are fields for 'Recibir de' (American Diagnostic Corporation), 'Ubicación destino' (WH/Stock), 'Fecha prevista' (18/11/2021 12:00:00), 'Fecha límite' (18/11/2021 12:00:00), 'Documento origen' (P00006), and 'Asignar propietario'. At the bottom, there are tabs for 'Operaciones', 'Info adicional', and 'Nota'. A table below shows a list of items with columns for 'Producto', 'Empaquetado', 'Demanda', 'Hecho', and 'Unidad de medida'. The first row shows 'Equipo de Rayos - x' with a demand of 5.00 and a quantity of 0.00. There is also an 'Agregar línea' button.

# : Proceso de Múltiples Entregas

• Manual de usuario

Duplicar  
Recepción

B

- Al “Duplicar la Recepción”, se deben de cambiar las fechas y las cantidades y seleccionar “Guardar”.

Solicitudes de presupuesto / P00006 / WH/IN/00006

**GUARDAR** DESCARTAR

MARCAR 'POR REALIZAR' IMPRIMIR ETIQUETAS CANCELAR BORRADOR EN ESPERA PREPARADO HECHO

☆ **WH/IN/00006**

Recibir de American Diagnostic Corporation Fecha prevista 03/11/2021 16:35:09

Ubicación destino WH/Stock Fecha límite 18/11/2021 12:00:00

Documento origen P00006

Asignar propietario

Operaciones Info adicional Nota

Producto	Empaquetado	Demanda	Unidad de medida
Equipo de Rayos - x		5.00	Unidades

Agregar línea

# : Proceso de Múltiples Entregas

• Manual de usuario

Duplicar  
Recepción

B

- El siguiente paso es seleccionar la opción de “Marcar ‘Por Realizar’”.

Compra Pedidos Productos Informes Configuración

Solicitudes de presupuesto / P00006 / WH/IN/00006

EDITAR CREAR Imprimir Acción 2/3 < >

MARCAR 'POR REALIZAR' IMPRIMIR ETIQUETAS CANCELAR BORRADOR EN ESPERA PREPARADO HECHO

☆ WH/IN/00006

Recibir de American Diagnostic Corporation  
Ubicación destino WH/Stock

Fecha prevista 12/11/2021 16:35:09  
Fecha límite 18/11/2021 12:00:00  
Documento origen P00006  
Asignar propietario

Operaciones Info adicional Nota

Producto	Empaquetado	Demanda	Unidad de medida
Equipo de Rayos - x		3.00	Unidades

Agregar línea

# : Proceso de Múltiples Entregas

• Manual de usuario

- En esta etapa la Solicitud de Presupuesto ha quedado en status de "Preparado".

Duplicar  
Recepción

B

Compra Pedidos Productos Informes Configuración

Solicitudes de presupuesto / P00006 / WH/IN/00006

EDITAR CREAR Imprimir Acción

VALIDAR SET QUANTITIES IMPRIMIR IMPRIMIR ETIQUETAS DESBLOQUEAR CANCELAR BORRADOR EN ESPERA **PREPARADO** HECHO

☆ WH/IN/00006

Recibir de American Diagnostic Corporation Fecha prevista 12/11/2021 16:35:09

Ubicación destino WH/Stock Fecha límite 18/11/2021 12:00:00

Documento origen P00006

Asignar propietario

Operaciones Info adicional Nota

Producto	Empaquetado	Demanda	Hecho	Unidad de medida
Equipo de Rayos - x		3.00	0.00	Unidades

Agregar línea