



POLÍTICA CORPORATIVA

Regalías y Donaciones a Clientes



Resumen del Proceso de Regalías

N °	Proceso	Responsable	Descripción Resumen del Proceso
1	Cotización	Equipo de: Tienda, Mercadeo, Especialidades Medicas, Clinicas y Tecnica	Se genera en Odoo la cotización en contacto: Grupo Meyko - Mercadeo
2	Pre-Autorización	Dirección Ejecutiva (Socios) de Grupo Mey-Ko	Se solicita una Pre-Autorización a los directivos ejecutivos de Grupo Mey-Ko, y que pueden autotizar por: Correo, Whatsapp y firma en la cotización.
3	Despacho y entrega fisca del producto	Equipo de: Logistica, Tienda, Mercadeo, Especialidades Medicas, Clinicas y Tecnica	a) Firma y sello del cliente en; Cotización, documento de entrega oh Factura. b) Fotografías como evidencia de la entrega.

N°	Proceso	Responsable	Descripción Resumen del Proceso
4	Contabilidad	Amanda Velasquez, Joel Lopez y Levi Lagos	se procedera a la emisión de la factura,(dar @ Amanda, Joel y Levi) previo a revisar que en la cotizacion se adjunte: a) La pre-autorización, b) Firma y sello de recibo por el cliente (cotización, documento de entrega. oh factura) c) Fotografías que respalden la regalía d) Carta de solicitud del cliente
5	Soporte Comercial	Soporte Comercial - Mercadeo	Contabilidad dara @ a Soporte comercial/Mercadeo, para que proceda en la cotización de Odoo, hacer la entrega del producto
6	Autorización	Gerente General - Lic. Nashwa Molina	Contabilidad confirmara que el proceso se completo con los adjuntos, para que gerencia general, autorice en Odoo, indicando: Autorizado, Aprobado y se proceda hacer la Nota de Crédito, para cancelar el saldo de la factura.



Resumen del Proceso de Donación

N°	Proceso	Responsable	Descripción Resumen del Proceso
1	Cotización	Equipo de: Tienda, Mercadeo, Especialidades Medicas, Clinicas y Tecnica	Se genera en Odoo la cotización en contacto: Fundación Meyko por: a) Carta de solicitud de hospitales publicos oh privados b) Instrucciones de gerencia general que estaba como muestras y regalías. c) Producto en mal estado y que reparo
2	Pre-Autorización	Dirección Ejecutiva - Gerencia General	La Licenciada Nashwa, autorizara para proceder como donación
3	Despacho y entrega fisca del producto	Equipo de: Logistica, Tienda, Mercadeo, Especialidades Medicas, Clinicas y Tecnica	a) Firma y sello del cliente en; Cotización, documento de entrega oh Factura. b) Fotografías como evidencia de la entrega.

N °	Proceso	Responsable	Descripción Resumen del Proceso
4	Contabilidad	Amanda Velasquez, Joel Lopez y Levi Lagos	se procedera a la emisión de la factura,(dar @ Amanda, Joel y Levi) previo a revisar que en la cotizacion se adjunte: a) La pre-autorización, b) Firma y sello de recibo por el cliente (cotización, documento de entrega. oh factura) c) Fotografías que respalden la regalía d) Carta de solicitud del cliente
5	Soporte Comercial	Soporte Comercial - Mercadeo	Contabilidad dara @ a Soporte comercial/Mercadeo, para que proceda en la cotización de Odoo, hacer la entrega del producto

N°	Proceso	Responsable	Descripción Resumen del Proceso
6	Constancia de Donación	Fundación Meyko , Hospital privado o publico	Emitira constancia de donacion, firmada y sellada por el beneficiario y donante .
7	Autorización	Gerente General - Lic. Nashwa Molina	Contabilidad confirmara que el proceso se completo con los adjuntos, para que gerencia general, autorice en Odoo, indicando: Autorizado, Aprobado y se proceda hacer la Nota de Crédito, para cancelar el saldo de la factura.

CSV: 6GV74DARLC6DGPUQ



CONSTANCIA DE DONACIÓN

Datos del emisor

RTN: 08019017970454 Razón o Denominación Social: FUNDACION MEY-KO

Domicilio tributario:

Barrio/Colonia/Aldea: COLONIA RUBEN DARIO Calle/Avenida/Boulevard: PINTOR LOPEZ RODEZNO Sector/Zona/Etapa:

Bloque:	Referencia domicilio:	Departamento:	Municipio:
	CASA: 2117 EDIFICIO: APARTAMENTO: ZONA_POSTAL: REFERENCIA: FRENTE AL CAMPO SCOUT CONTIGUO A LLANTICENTRO FERCO	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL

Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Correo electrónico:	Institución autorizada:
22323544	99904601	nsabillon@grupomeyko,hn	ESTADO

Datos del donante

RTN: 08019002062818 Razón o Denominación Social: GRUPO MEY-KO ,S.A.

Domicilio tributario:

Barrio/Colonia/Aldea: COLONIA RUBEN DARIO Calle/Avenida/Boulevard: PRINCIPAL Sector/Zona/Etapa:

Bloque:	Referencia domicilio:	Departamento:	Municipio:
	CASA: S/N EDIFICIO: APARTAMENTO: ZONA_POSTAL: REFERENCIA: FRENTE A CANCHA BOY SCOOT	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL

CSV: 6GV74DARLC6DGPUQ



Teléfono fijo:	Teléfono móvil:
22323544	94819699

Datos de la donación

CAJ	Establecimiento
590DCC-075148-D6C1E0-63BE03-09090E-2D	000 - FUNDACION MEY-KO

Número de documento	Punto de emisión
000-001-12-00000055	001 - Auto impresor en Oficina Virtual

Fecha de la donación	Tipo de moneda	Valor de la donación
14/08/2026	Lempiras	L 20,000.00

Descripción detallada

Donacion Sistema Sellado para Injerto al IHSS SPS S204095

a) Original: Donante b) Copia: Beneficiario

Firma y sello del beneficiario

Firma y sello del donante

Validador del documento



Fecha de emisión

14/08/2026

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS
SERVICIO DE
ADMINISTRACIÓN DE
RENTAS

www.sar.gob.hn

Página 1 de 2

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS
SERVICIO DE
ADMINISTRACIÓN DE
RENTAS

www.sar.gob.hn

Página 2 de 2