



# UPGRADE DE SISTEMA



Proceso – Aprobación de Compras

# : Proceso Aprobación de Compras

- Manual de usuario

El objetivo del siguiente manual es el de documentar el “Proceso de Aprobación de Compras”, el cual servirá para tener mejor control de las compras efectuadas, teniendo un filtro de aprobación de personal autorizado para validar y autorizar las compras necesarias, así evitando compras innecesarias y sin autorización.

- Macroproceso a seguir a continuación:

Ingresa a la  
plataforma  
de Odoo

Seleccionar la  
Aplicación de  
Aprobaciones

Crear nueva  
solicitud de  
RFQ's

Aprobación  
de Solicitud

Crear RFQ's

# : Proceso Aprobación de Compras

• Manual de usuario

Ingresar a la  
plataforma  
de Odoo

- Como primer paso, se debe de ingresar a la plataforma de Odoo con usuario y contraseña. *(En caso de no tener usuario y contraseña solicitarlo al departamento de IT.)*

[www.odoo.com](http://www.odoo.com)



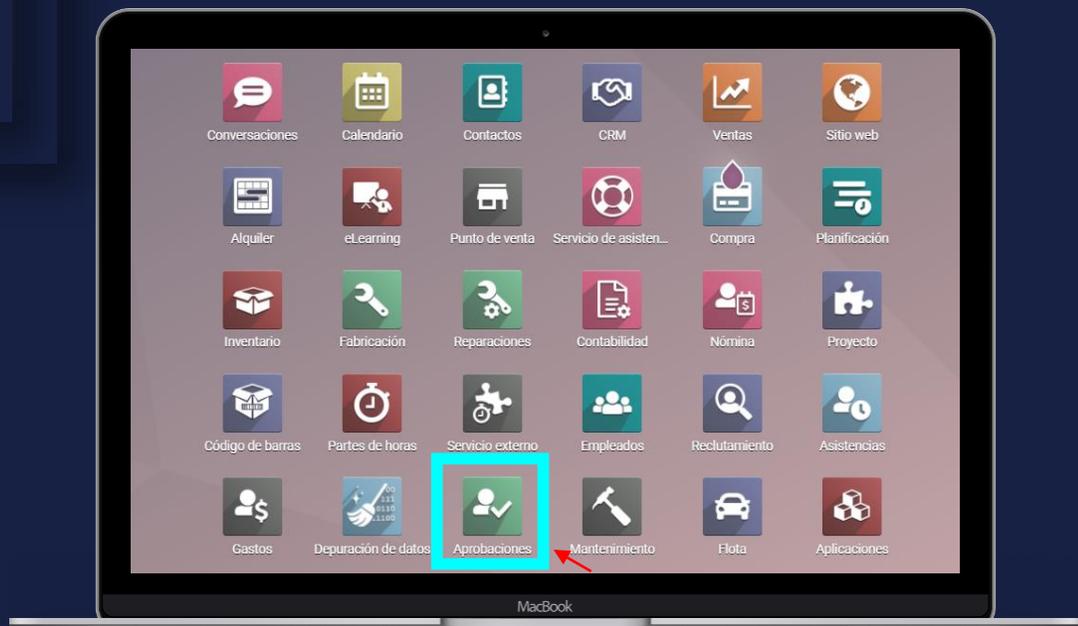
# : Proceso Aprobación de Compras

• Manual de usuario

➤ Otra forma de visualizar el inventario

Seleccionar la  
Aplicación de  
Aprobaciones

A



En computadora



Seleccionar  
esta opción



En teléfono

# : Proceso Aprobación de Compras

• Manual de usuario

Crear nueva solicitud de RFQ's

B

- Para poder crear una nueva solicitud de aprobación de compra, se debe de seleccionar el botón de *"Nueva Solicitud"* dentro de la casilla de Crear RFQ's.
- En la casilla de cada solicitud se puede observar la cantidad de solicitudes que se encuentran en status de *"A Revisar"*.

The screenshot shows a dashboard titled 'Aprobaciones' with a navigation bar containing 'Mis aprobaciones', 'Gerente', 'Productos', and 'Configuración'. The user 'Adrian Sosa' is logged in. The main area is a 'Tablero' with a search bar and filters. It displays a grid of request categories, each with a 'NUEVA SOLICITUD' button and a count of 'A REVISAR: 0'. The 'Crear RFQ's' category is highlighted with a yellow box, and its 'NUEVA SOLICITUD' button is highlighted with a red box.

Categoría	Nueva Solicitud	A Revisar
Viaje de negocios	NUEVA SOLICITUD	0
Pedir artículos prestados	NUEVA SOLICITUD	0
Autorización general	NUEVA SOLICITUD	0
Aprobación del contrato	NUEVA SOLICITUD	0
Solicitud de pago	NUEVA SOLICITUD	0
Solicitud de alquiler de autos	NUEVA SOLICITUD	0
Reconocimiento por promocion...	NUEVA SOLICITUD	0
Abastecimiento	NUEVA SOLICITUD	0
Crear RFQ's	NUEVA SOLICITUD	0
Solicitud de creación de código ...	NUEVA SOLICITUD	0

# : Proceso Aprobación de Compras

• Manual de usuario

Crear nueva  
solicitud de  
RFQ's

B

- Esta es la plantilla de solicitud de aprobación. Se deben de llenar los campos de las 3 pestañas de la parte inferior.
  1. Productos.
  2. Descripción.
  3. Autorizador(es).

Aprobaciones Mis aprobaciones Gerente Productos Configuración 2 6 A Adrian Sosa

Tablero / Nuevo

GUARDAR DESCARTAR

ENVIAR ADJUNTAR DOCUMENTO A ENVIAR ENVIADO APROBADO RECHAZADO CANCELAR

Asunto de aprobación  
**APP00017**

Solicitar al propietario Adrian Sosa

Categoría Crear RFQ's

Productos Descripción Autorizador(es)

Productos	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
Agregar línea			

# : Proceso Aprobación de Compras

• Manual de usuario

Crear nueva  
solicitud de  
RFQ's

B

- Para agregar productos a la fila de productos se debe de seleccionar la opción de "Agregar Línea".

Tablero / Nuevo

GUARDAR DESCARTAR

ENVIAR ADJUNTAR DOCUMENTO A ENVIAR ENVIADO APROBADO RECHAZADO CANCELAR

Asunto de aprobación  
**APPR00017**

Solicitar al propietario Adrian Sosa

Categoría Crear RFQ's

Productos	Descripción	Autorizador(es)	Cantidad	Unidad de medida
Agregar línea				

# : Proceso Aprobación de Compras

• Manual de usuario

Crear nueva  
solicitud de  
RFQ's

B

- En este campo se debe seleccionar el o los productos en gestión de autorización.

**Aprobaciones** Mis aprobaciones Gerente Productos Configuración 2 6 A Adrian Sosa

Tablero / Nuevo

GUARDAR DESCARTAR

ENVIAR ADJUNTAR DOCUMENTO A ENVIAR ENVIADO APROBADO RECHAZADO CANCELAR

Asunto de aprobación  
**APPR00018**

Solicitar al propietario Adrian Sosa

Categoría Crear RFQ's

Productos	Descripción	Autorizador(es)	Cantidad	Unidad de medida
[3M2160]	ESTETOSCOPIO ESTANDAR 3M™ Littmann® M		1.00	Unidades

Agregar línea

# : Proceso Aprobación de Compras

• Manual de usuario

Crear nueva  
solicitud de  
RFQ's

B

- En este campo se debe de colocar una breve descripción de la gestión de solicitud de autorización por realizar

Aprobaciones Mis aprobaciones Gerente Productos Configuración 2 6 A Adrian Sosa

Tablero / Nuevo

GUARDAR DESCARTAR

ENVIAR ADJUNTAR DOCUMENTO A ENVIAR ENVIADO APROBADO RECHAZADO CANCELAR

Asunto de aprobación  
**APP00018**

Solicitar al propietario Adrian Sosa

Categoría Crear RFQ's

Productos	Descripción	Autorizador(es)
	Se solicita la autorización de compra de un [3M2160] ESTETOSCOPIO ESTANDAR 3M™ <u>Littmann® Master Cardiology™</u> .	

# : Proceso Aprobación de Compras

• Manual de usuario

Crear nueva  
solicitud de  
RFQ's

B

- En la tercer pestaña se debe de seleccionar el autorizador, seleccionando la casilla de "Requerido".

Asunto de aprobación  
**APPR00018**

Solicitar al propietario: Adrian Sosa  
Categoria: Crear RFQ's

Productos	Descripción	Autorizador(es)	Requerido	Estado
		Adrian Sosa	<input checked="" type="checkbox"/>	Nuevo
		Saul Mendez	<input type="checkbox"/>	Nuevo

Agrega línea

# : Proceso Aprobación de Compras

• Manual de usuario

Crear nueva  
solicitud de  
RFQ's

B

- Al finalizar el llenado de la información se debe de seleccionar la opción de "Guardar".
- También, si fuera requerido se pueden adjuntar documentos adicionales.

The screenshot displays the 'Aprobaciones' (Approvals) section of the MEY-KO system. The top navigation bar includes 'Aprobaciones', 'Mis aprobaciones', 'Gerente', 'Productos', and 'Configuración'. The user 'Adrian Sosa' is logged in. The main content area is titled 'Tablero / Nuevo' and contains several action buttons: 'GUARDAR' (highlighted in red), 'DESCARTAR', 'ENVIAR', and 'ADJUNTAR DOCUMENTO' (highlighted in yellow). A progress bar at the top right shows stages: 'A ENVIAR', 'ENVIADO', 'APROBADO', 'RECHAZADO', and 'CANCELAR'. The main form area is for 'Asunto de aprobación APPR00018'. It includes fields for 'Solicitar al propietario' (Adrian Sosa) and 'Categoría' (Crear RFQ's). Below these is a table with columns for 'Productos', 'Descripción', and 'Autorizador(es)'. The table lists two authorized users: 'Adrian Sosa' (checked) and 'Saúl Méndez' (unchecked), both with a 'Requerido' (Required) checkbox and a 'Estado' (Status) of 'Nuevo'. A shopping cart icon is visible in the top right corner of the form area.

Productos	Descripción	Autorizador(es)	Requerido	Estado
		Adrian Sosa	<input checked="" type="checkbox"/>	Nuevo
		Saúl Méndez	<input type="checkbox"/>	Nuevo

# : Proceso Aprobación de Compras

• Manual de usuario

Crear nueva  
solicitud de  
RFQ's

B

- Al haber guardado la información previamente colocada, se debe de proceder a enviar la **Solicitud de Aprobación**, seleccionando el botón de *“Enviar”*.

Table: Tablero / APPR00018

Productos	Descripción	Autorizador(es)
[3M2160]	ESTETOSCOPIO ESTANDAR 3M™ Littmann® Master Card...	[3M2160] ESTETOSCOPIO ESTANDAR 3M™ Littmann® Master Cardiol...

Summary: Asunto de aprobación APPR00018, Solicitar al propietario Adrian Sosa, Categoría Crear RFQ's. Status: A ENVIAR.

# : Proceso Aprobación de Compras

• Manual de usuario

Crear nueva  
solicitud de  
RFQ's

B

- En esta etapa el status de la Solicitud de Compra a cambiado de status, cambiando de: "A Enviar" a "**Enviado**".
- Aquí finalizaría la actividad para el solicitante y pasa a manos del Autorizador(es).

The screenshot displays the 'Aprobaciones' (Approvals) section of the MEY-KO system. The user is logged in as 'Adrian Sosa'. The current view is for a request with ID 'APPR00018'. The status is 'ENVIADO' (Sent), which is highlighted with a red box. The interface includes a navigation bar with options like 'APROBAR', 'RECHAZAR', 'CANCELAR', and 'ADJUNTAR DOCUMENTO'. The main content area shows the approval subject 'Asunto de aprobación APPR00018', the requester 'Adrian Sosa', and the category 'Crear RFQ's'. Below this is a table with columns for 'Productos', 'Descripción', 'Cantidad', and 'Unidad de medi...'. The table contains one entry: '[3M2160] ESTETOSCOPIO ESTANDAR 3M™ Littmann® Master Card...' with a quantity of '1.00' and unit 'Unidades'. There is also an 'Agregar línea' (Add line) button.

Productos	Descripción	Cantidad	Unidad de medi...
[3M2160]	ESTETOSCOPIO ESTANDAR 3M™ Littmann® Master Card...	1.00	Unidades

# : Proceso Aprobación de Compras

• Manual de usuario

Aprobación de Solicitud

C

- La siguiente etapa es la **Autorización de la Solicitud de Compra**, la cual le corresponde al(los) Autorizador(es).

The screenshot displays the 'Aprobaciones' (Approvals) section of the MEY-KO system. The user is logged in as Adrian Sosa. The current view is for a purchase request with ID APPR00018. The 'APROBAR' (Approve) button is highlighted in red. The request details show it was submitted by Adrian Sosa for the category 'Crear RFQ's'. The table below lists the items to be approved.

Productos	Descripción	Autorizador(es)
[3M2160]	ESTETOSCOPIO ESTANDAR 3M™ Littmann® Master Card...	[3M2160] ESTETOSCOPIO ESTANDAR 3M™ Littmann® Master Cardiol...
		1.00 Unidades

Acción: 1/1

Botones de acción: A ENVIAR, ENVIADO, APROBADO, RECHAZADO, CANCELAR

# : Proceso Aprobación de Compras

• Manual de usuario

Aprobación de Solicitud

- Autorizador(es), corresponde realizar la **Aprobación**, como se puede observar en la casilla de RFQ's hay 3 aprobaciones a revisar, para acceder a ellas se debe seleccionar la opción "A revisar".

C

The screenshot shows a dashboard titled 'Aprobaciones' with a navigation bar containing 'Mis aprobaciones', 'Gerente', 'Productos', and 'Configuración'. The user 'Adrian Sosa' is logged in. The main area is a grid of request cards. The 'Crear RFQ's' card is highlighted with a yellow border and has a cyan box around the 'A REVISAR: 3' button. Other cards include 'Viaje de negocios', 'Pedir artículos prestados', 'Autorización general', 'Aprobación del contrato', 'Solicitud de pago', 'Solicitud de alquiler de autos', 'Reconocimiento por promocion...', 'Abastecimiento', 'Solicitud de creación de código ...', and 'Cotización de producto nuevo'. Each card has a 'NUEVA SOLICITUD' button and an 'A REVISAR' count.

Categoría	NUEVA SOLICITUD	A REVISAR
Viaje de negocios	NUEVA SOLICITUD	0
Pedir artículos prestados	NUEVA SOLICITUD	0
Autorización general	NUEVA SOLICITUD	0
Aprobación del contrato	NUEVA SOLICITUD	0
Solicitud de pago	NUEVA SOLICITUD	0
Solicitud de alquiler de autos	NUEVA SOLICITUD	0
Reconocimiento por promocion...	NUEVA SOLICITUD	0
Abastecimiento	NUEVA SOLICITUD	0
Crear RFQ's	NUEVA SOLICITUD	3
Solicitud de creación de código ...	NUEVA SOLICITUD	0
Cotización de producto nuevo	NUEVA SOLICITUD	0

## Aprobación de Solicitud

C

- Al seleccionar la opción "A revisar" se podrá observar el listado de solicitudes y en la etapa en la que se encuentra cada una de las mismas.
- Se debe de seleccionar la solicitud que se desea aprobar, *(la cual será la que se acaba de generar al inicio de la presentación).*

The screenshot shows a dashboard titled 'Aprobaciones' with a navigation bar containing 'Mis aprobaciones', 'Gerente', 'Productos', and 'Configuración'. The user 'Adrian Sosa' is logged in. The main section is 'Tablero / Aprobaciones por revisar' with a search bar and filters. A table lists three requests, with the last one highlighted in red.

<input type="checkbox"/>	Asunto de aprobación	Solicitar al propietario	Categoría	Actividad siguiente	Estado de la solicitud
<input type="checkbox"/>	APPR00011	Marta Calix	Crear RFQ's	Aprobación	Enviado
<input type="checkbox"/>	APPR00013	Carlos Roberto Garcia	Crear RFQ's	Aprobación	Enviado
<input type="checkbox"/>	APPR00018	Adrian Sosa	Crear RFQ's	Aprobación	Enviado

# : Proceso Aprobación de Compras

• Manual de usuario

Aprobación de Solicitud

C

- Al seleccionar la opción solicitud de aprobación deseada, se debe de revisar la información de la misma y si esta correcta y justificada se debe de proceder a la aprobación, seleccionando la opción de "Aprobar".

Asunto de aprobación  
**APPR00018**

Solicitar al propietario Adrian Sosa  
Categoría Crear RFQ's

Productos	Descripción	Autorizador(es)				
Productos	Descripción	Cantidad	Unidad de medi...			
[3M2160]	ESTETOSCOPIO ESTANDAR 3M™ Littmann® Master Card...	[3M2160]	ESTETOSCOPIO ESTANDAR 3M™ Littmann® Master Cardiol...	1.00	Unidades	...

Agregar línea

# : Proceso Aprobación de Compras

• Manual de usuario

Crear RFQ's

- Al seleccionando la opción de "Aprobar", el status de la solicitud de aprobación cambiará a "Aprobado".
- El siguiente paso es "Crear el RFQ", el cual significa Request For Quotation, lo cual traduce a Solicitud de Cotización.

D

Asunto de aprobación  
**APPR00018**

Solicitar al propietario Adrian Sosa  
Categoría Crear RFQ's

Productos	Descripción	Autorizador(es)
[3M2160]	ESTETOSCOPIO ESTANDAR 3M™ Littmann® Master Cardiology™	[3M2160] ESTETOSCOPIO ESTANDAR 3M™ Littmann® Master Cardiology™

Productos	Descripción	Cantidad	Unidad de medi...
[3M2160]	ESTETOSCOPIO ESTANDAR 3M™ Littmann® Master Cardiology™	1.00	Unidades

# : Proceso Aprobación de Compras

• Manual de usuario

- Al seleccionar "Crear el RFQ", se podrá observar que se ha generado un "Pedido de Compra".

Crear RFQ's

D

The screenshot displays the 'Aprobaciones' (Approvals) section of the MEY-KO system. The user is logged in as Adrian Sosa. The main heading is 'Tablero / Aprobaciones por revisar / APPR00018'. A navigation bar includes buttons for 'ANULAR', 'CANCELAR', 'ADJUNTAR DOCUMENTO', 'A ENVIAR', 'ENVIADO', 'APROBADO', 'RECHAZADO', and 'CANCELAR'. The 'APROBADO' status is highlighted. A notification bubble indicates '1 Pedidos de c...'. The main content area shows the approval subject 'Asunto de aprobación APPR00018', requested by 'Adrian Sosa' for the category 'Crear RFQ's'. Below this is a table with columns for 'Productos', 'Descripción', 'Cantidad', and 'Unidad de medi...'. The table contains one entry: '[3M2160] ESTETOSCOPIO ESTANDAR 3M™ Littmann® Master Cardiolo...' with a quantity of '1.00' and unit 'Unidades'.

Productos	Descripción	Cantidad	Unidad de medi...
[3M2160] ESTETOSCOPIO ESTANDAR 3M™ Littmann® Master Cardiolo...	[3M2160] ESTETOSCOPIO ESTANDAR 3M™ Littmann® Master Cardiology™	1.00	Unidades

- Al seleccionar “*Pedido de Compra*”, se podrá observar la fila de pedido de la **APPR00018**.

Crear RFQ's

D

The screenshot shows a web application interface for 'Aprobaciones'. The top navigation bar includes 'Aprobaciones', 'Mis aprobaciones', 'Gerente', 'Productos', and 'Configuración'. The user 'Adrian Sosa' is logged in. The main content area displays a table titled 'Tablero / Aprobaciones por revisar / APPR00018 / Pedidos de compra'. The table has columns for 'Referencia', 'Fecha confirmación', 'Proveedor', 'Fecha de recepción', 'Representante de Compra', 'Documento origen', 'Total', and 'Estado'. A single row is visible, highlighted in cyan, with the following data: Reference: P00035, Provider: 3M, 3M Finland, Reception Date: 18/12/2021 12:27:13, Representative: Adrian Sosa, Document: APPR00018, Total: L 0.00, State: Petición presupuesto.

<input type="checkbox"/>	Referencia	Fecha confirmación	Proveedor	Fecha de recepción	Representante de Compra	Documento origen	Total	Estado
<input type="checkbox"/>	☆ P00035		3M, 3M Finland	18/12/2021 12:27:13	Adrian Sosa	APPR00018	L 0.00	Petición presupuesto

# : Proceso Aprobación de Compras

• Manual de usuario

Crear RFQ's

D

- Este sería el Pedido de Compra en gestión, si se requiere modificar algún dato se debe de seleccionar Editar, luego modificar la información y luego seleccionar Guardar.
- Si la información está correcta se debe de proceder a "Enviar por Correo Electrónico".

The screenshot displays the 'Aprobaciones' (Approvals) section of the MEY-KO system. The breadcrumb trail is 'Tablero / Aprobaciones por revisar / APPR00018 / Pedidos de compra / P00035'. The main navigation bar includes 'Aprobaciones', 'Mis aprobaciones', 'Gerente', 'Productos', and 'Configuración'. The user 'Adrian Sosa' is logged in. The interface shows a 'Solicitud de presupuesto' (Budget Request) for 'P00035' from provider '3M, 3M Finland'. Key details include a request date of 17/12/2021, a reception date of 18/12/2021, and a currency of HNL. A table lists one product: '[3M2160] ESTETOSCOPIO ESTANDAR 3M™ L... [3M2160] ESTETOSCOPIO ESTANDAR 3M™ Littmann® Master Cardiology™' with a quantity of 1.00 and a unit price of 1,000.00. The subtotal is L 869.57. The 'ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO' button is highlighted in red.

ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO

Producto	Descripción	Cantidad	UdM	Precio unitar...	Impuestos	Subtotal
[3M2160] ESTETOSCOPIO ESTANDAR 3M™ L... [3M2160] ESTETOSCOPIO ESTANDAR 3M™ Littmann® Master Cardiology™	[3M2160] ESTETOSCOPIO ESTANDAR 3M™ Littmann® Master Cardiology™	1.00	Unidad...	1,000.00	ISV por Cobrar	L 869.57

# : Proceso Aprobación de Compras

• Manual de usuario

Crear RFQ's

- Si no están llenados los datos del proveedor se deben de llenar en este momento y luego seleccionar "Guardar", de lo contrario se selecciona de inmediato la opción de "Guardar".

D

The screenshot shows a web application interface for managing purchases. A modal window is open for editing the supplier information for '3M Finland'. The form fields are as follows:

Field	Value
Puesto de trabajo	Director de Ventas 3M
Correo electrónico	3mfinland@3m.com
Teléfono	+358 45 873461
Móvil	+358 6 231497

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'GUARDAR' (highlighted in red) and 'DESCARTAR'. The background shows a table of products with columns for 'Producto', 'Descripción', 'Cantidad', 'UdM', 'Precio unitar...', 'Impuestos', and 'Subtotal'. The first row shows a product '[3M2160] ESTETOSCOPIO ESTANDAR 3M™ L...' with a quantity of 1.00 and a price of 1,000.00.

# : Proceso Aprobación de Compras

• Manual de usuario

Crear RFQ's

- Previo al envía se debe de revisar la información que esta siendo apunto de enviarse al proveedor.
- Una vez revisada la información se debe de seleccionar el botón de "Enviar".

D

**Redactar correo electrónico**

Destinatarios: Seguidores del documento y 3M, 3M Finland

Asunto: Grupo Mey-ko SA Order (Ref P00035)

Dear 3M Finland (3M)  
Here is in attachment a request for quotation P00035 from Grupo Mey-ko SA.  
If you have any questions, please do not hesitate to contact us.

RFQ\_P00035.pdf PDF

ADJUNTAR UN ARCHIVO

Usar plantilla: Purchase Order: Send RFQ

**ENVIAR** CANCELAR GRABAR COMO NUEVA PLANTILLA

# : Proceso Aprobación de Compras

• Manual de usuario

Crear RFQ's

D

- En esta etapa el status del Pedido de Compra a cambiado a *"Solicitud de Presupuesto Enviada"*.
- Para continuar con el Proceso, se debe de *"Confirmar el Pedido"*.

**Aprobaciones** Mis aprobaciones Gerente Productos Configuración 2 6 A Adrian Sosa

Tablero / Aprobaciones por revisar / APPR00018 / Pedidos de compra / P00035

EDITAR CREAR Imprimir Acción 1 / 1 < >

CONFIRMAR PEDIDO REENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO IMPRIMIR SDP CANCELAR PETICIÓN PRESUPUESTO SOLICITUD DE PRESUPUESTO ENVIADA PEDIDO DE COMPRA

Solicitud de presupuesto  
★ **P00035**

Proveedor 3M, 3M Finland Fecha límite de pedido 17/12/2021 12:27:13  
Referencia de proveedor Fecha de recepción 18/12/2021 12:27:13 No On-time Delivery Data  
Acuerdos de compra  Pedir confirmación  
Moneda HNL

Productos Otra información

Producto	Descripción	Cantidad	UdM	Precio unitar...	Impuestos	Subtotal
[3M2160] ESTETOSCOPIO ESTANDAR 3M ™ L...	[3M2160] ESTETOSCOPIO ESTANDAR 3M ™ Littmann® Master Cardiology ™	1.00	Unidad...	1,000.00	ISV por Cobrar	L 869.57

Agregar un producto Agregar una sección Agregar nota

# : Proceso Aprobación de Compras

• Manual de usuario

Crear RFQ's

D

- En esta etapa el status ha cambiado a "Pedido de Compra".
- Adicionalmente se ha generado una recepción.
- Para gestionar la Recepción ver PPT de Recepción de Mercadería.

**Aprobaciones** Mis aprobaciones Gerente Productos Configuración 2 6 A Adrian Sosa

Tablero / Aprobaciones por revisar / APPR00018 / Pedidos de compra / P00035

**EDITAR** **CREAR** Imprimir Acción 1 / 1 < >

**RECIBIR PRODUCTOS** **CREAR FACTURA** ENVIAR PC POR CORREO ELECTRÓNICO CANCELAR BLOQUEAR PETICIÓN PRESUPUESTO SOLICITUD DE PRESUPUESTO ENVIADA **PEDIDO DE COMPRA**

1 Recepción

**Pedido de compra**  
★ **P00035**

**Proveedor** 3M, 3M Finland **Fecha confirmación** 17/12/2021 12:55:38  
**Referencia de proveedor** **Fecha de recepción** 18/12/2021 12:27:13  
**Acuerdos de compra**  Pedir confirmación  
**Moneda** HNL

Productos Otra información

Producto	Descripción	Cantidad	Recibido	Facturado	UdM	Precio unitar...	Impuestos	Subtotal
[3M2160] ESTETOSCOPIO ES...	[3M2160] ESTETOSCOPIO ESTANDAR 3M™ Littmann® Master Cardiology™	1.00	0.00	0.00	Unidad...	1,000.00	ISV por Cobrar	L 869.57

Agregar un producto Agregar una sección Agregar nota